

专业技术职称申报评审材料提要

姓名	胡钰晗	性别	女	出生年月	1994 年 7 月	民族	傣族	政治面貌	群众
工作单位及所在部门			昆明理工大学津桥学院建筑工程学院				行政职务		无
参加工作时间		2017 年 8 月		现从事专业	教育管理		累计专业技术工作年限		7 年
现职称	无	取得时间	无		聘任时间		无		
申报职称		研究实习员			申报专业名称		教育管理		
最高学历情况	全日制教育	2017 年 6 月毕业于 泰国博仁大学 学校 金融与会计 专业							
		学历	本科生		学位		学士		
	在职教育	年 月毕业于			学校		专业		
		学历	无		学位		无		
主要学习和工作经历									
起止时间		就读学校或工作单位			所学或从事专业			担任职务	
2013 年 9 月—2017 年 6 月		泰国博仁大学			金融与会计			学生	
2017 年 8 月至今		昆明理工大学津桥学院			教育管理			行政管理	
聘任现职称以来承担课题（项目）情况									
起止时间		课题（项目）名称			批准机关		本人承担部分		完成情况
无		无			无		无		无
聘任现职称以来获得专利情况									
批准时间		专 利 名 称			批准机关		排名	推广应用情况	
无		无			无		无	无	
聘任现职称以来获得表彰奖励情况									
时间	表彰奖励名称			批准机关	奖励等级	排名	本人承担任务		
2020 年 1 月	2018-2019 学年昆明理工大学津桥学院优秀教职工			昆明理工大学津桥学院	校级	无	全部		

2020 年 11 月	2019 年度治安防火积极分子	昆明理工大学津桥学院	校级	无	全部
2023 年 6 月	指导学生,在昆明理工大学津桥学院 2023 年结构设计大赛中荣获二等奖	昆明理工大学津桥学院	校级	无	第一指导教师

聘任现职称以来学术研究成果情况				
时 间	名称（题目）	出版单位 （发表刊物）	本人承担部分	字 数
2022 年 11 月	高校二级学院实践课资料的存档管理	商情	第一作者	4800
聘任现职称以来专业技术工作总结				

<p>本人注重思想品德素质修养与职业道德修养，具有较强的责任心和职责感，开展工作前，能合理安排工作计划，有主次先后，按时按量完成各项工作任务。自工作以来，本人不仅参与学院进行新老校区的整体搬迁，新校区资料室规划，各专业实训课的整理，还对学院图书资料、专业教材等其他存档资料进行全面的检查，包括盘点数量，列清单，分类，贴标签，有序打包等。</p> <p>对学院各专业理论课、课程设计、实验/实习报告、图纸文本、毕业论文、重修、补修、补考及每年电子版评估资料的存档管理。通过学习、日常实践与总结，对各类课程资料的收、查、存、管、用一整套规范化的管理进行不断完善，并结合学校归档管理要求，制定出符合学院的一套存档管理细则。</p> <p>除了对学院课程档案管理外，在日常的行政工作中，本人在 2023-2024 学年下学期担任学业导师，协助辅导员，对学生进行学业、职业规划等方面的指导。日常学院考勤管理、自有教室、专业教材的借用管理、协助办公室做资产核查、学生学分清查、毕业资格审查、培养方案核对、期中期末教学材料的整理装订、各类教学情况数据的统计、汇总及毕业设计答辩期间的后勤管理工作。</p> <p>入职以来，本人理论结合实际，在实践中不断总结经验。在文字表达能力、人际沟通能力、应变能力、办公相关设备的操作能力等方面都有很大提高。我深知，提高道德修养，加强政治理论学习的同时，还需不断强化服务意识，科学创新意识。在日常工作中，及时更新观念，牢固掌握行政工作中的新思想、新动态,用新思路、新方法去解决工作中遇到的问题。</p>
--